



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

استاندارد مهارت و آموزشی

مسئول اطلاع رسانی

گروه برنامه ریزی درسی تکنولوژی فرهنگی

تاریخ شروع اعتبار: ۱۳۸۱/۱/۱

کد استاندارد: ۰-۲۸/۱۷/۱/۲

معاونت پژوهش و برنامه ریزی : تهران-خیابان
آزادی- نیش چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و
حرفه‌ای کشور- طبقه پنجم
تلفن: ۶۶۹۴۱۵۱۶ دورنگار: ۶۶۹۴۱۲۷۲
کدپستی: ۱۳۴۵۶۵۳۸۶۸
EMAIL: INFO@IRANTVTO.IR

از کلیه صاحب نظران
تقاضا دارد پیشنهادات و
نظرات خود را درباره
این سند آموزشی به
نشانی‌های مذکور اعلام
نمایند.

دفتر طرح و برنامه های درسی: تهران- خیابان
آزادی- خ خوش شمالی- تقاطع خوش و نصرت -
ساختمان فناوری اطلاعات و ارتباطات- طبقه چهارم
تلفن: ۶۶۹۴۴۱۱۹ و ۶۶۹۴۴۱۲۰ دورنگار: ۶۶۹۴۴۱۱۷
کدپستی: ۱۴۵۷۷۷۳۶۳
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.IR



خلاصه استاندارد

تعریف مفاهیم سطوح یادگیری	
آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل / اصول: به مفهوم میانی مطالب نظری / توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار	
مشخصات عمومی شغل:	
مسئول اطلاع رسانی کسی است که بتواند از عهده گردآوری اسناد و مدارک تجزیه و تحلیل، طبقه بندی، برقراری ارتباط و اطلاع رسانی و بررسی اثربخشی اطلاعات انتشار یافته و جلوگیری از شایعات مربوطه برآید.	
ویژگی های کارآموز ورودی:	
حداقل میزان تحصیلات : دیپلم	
حداقل توانایی جسمی: متناسب با شغل مربوطه	
مهارت های پیش نیاز این استاندارد: ندارد	
طول دوره آموزشی :	
طول دوره آموزش	: ۲۴ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۱۰ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۱۴ ساعت
- زمان کارآموزی در محیط کار	: - ساعت
- زمان اجرای پروژه	: - ساعت
- زمان سنجش مهارت	: - ساعت
روش ارزیابی مهارت کارآموز:	
۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵٪	
۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵٪	
۱-۲- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰٪	
۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵٪	
ویژگیهای نیروی آموزشی:	
حداقل سطح تحصیلات : لیسانس مرتبط	



فهرست توانایی های شغل

ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی تشخیص عوامل مؤثر محیط کار
۲	توانایی گردآوری آمار و ارقام اطلاعاتی سیستم مربوطه
۳	توانایی برقراری ارتباط با سیستم های مربوطه
۴	توانایی تجزیه و تحلیل اطلاعات و اطلاع رسانی
۵	توانایی برقراری ارتباط با سیستم های اطلاع رسانی جهت تقویت اهداف مورد نیاز
۶	توانایی اجرای مقررات و آئین نامه های شغلی
۷	توانایی اجرای استانداردهای تضمین کیفیت
۸	توانایی تهیه گزارش و ترسیم نمودار عملیات



شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	<p>توانایی تشخیص عوامل مؤثر محیط کار</p> <p>۱-۱ آشنایی با عوامل مؤثر فیزیکی محیط کار</p> <p>۱-۲ آشنایی با عوامل مؤثر فیزیولوژیکی محیط کار</p> <p>۱-۳ آشنایی با عوامل مؤثر شیمیایی محیط کار</p> <p>۱-۴ آشنایی با عوامل مؤثر بیولوژیکی محیط کار</p> <p>۱-۵ آشنایی با ارگونومی</p> <p>۱-۶ شناسایی اصول تشخیص عوامل مؤثر محیط کار</p>	۱	۱	۲
۲	<p>توانایی گردآوری آمار و ارقام اطلاعاتی سیستم مربوطه</p> <p>۲-۱ آشنایی با سیستم و سازمان و عناصر آن</p> <p>۲-۲ آشنایی با برنامه و اهداف سازمانی سیستم اطلاع رسانی</p> <p>۲-۳ شناسایی منابع اطلاعات مورد نیاز سیستم</p> <p>۲-۴ شناسایی اصول گردآوری اسناد و مدارک اطلاعاتی مورد نیاز</p> <p>۲-۵ شناسایی اصول بررسی و طبقه بندی اسناد و مدارک اطلاعاتی</p> <p>۲-۶ شناسایی اصول آرشیو کردن اسناد و مدارک</p>	۱	۲	۳
۳	<p>توانایی برقراری ارتباط با سیستم های مربوطه</p> <p>۳-۱ آشنایی با رفتار سازمانی، گروه و افراد</p> <p>۳-۲ آشنایی با پایگاه و داده های اطلاعاتی</p> <p>۳-۳ آشنایی با روش های ایجاد انگیزه ارتباطی</p> <p>۳-۴ آشنایی با ابزارهای هادی و راهنمای افراد سازمان</p> <p>۳-۵ شناسایی نقش و جایگاه ارتباطات</p> <p>۳-۶ شناسایی شبکه و سدهای ارتباطی</p> <p>۳-۷ آشنایی با روش و ابزارهای ارتباط جمعی و اطلاع رسانی</p> <p>۳-۸ شناسایی اصول برقراری ارتباط با سیستم های مختلف</p>	۱	۳	۴



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۴	۲	۲	توانایی تجزیه و تحلیل اطلاعات و اطلاع رسانی ۴-۱ آشنایی با اصول مقدماتی آنالیز سیستم و تئوری های آن ۴-۲ شناسایی راه کارهای اساسی اطلاع رسانی ۴-۳ شناسایی ابزارهای تحلیل اطلاعات ۴-۴ شناسایی الگوهای طبقه بندی اطلاعات آنالیز شده ۴-۵ شناسایی اصول تجزیه و تحلیل اطلاعات ۴-۶ شناسای اصول اطلاع رسانی با توجه به ویژگیهای اطلاعات ۴-۷ شناسایی اصول بررسی اثربخشی اطلاعات انتشار یافته در جهت اهداف سازمان ۴-۸ شناسایی اصول تشخیص مشکلات اطلاع رسانی ۴-۹ آشنایی با شایعات ناشی از عدم اطلاع رسانی به موقع ۴-۱۰ شناسایی اصول اطلاع رسانی درون و برون سازمانی و ایجاد هماهنگی در آنها	۴
۴	۲	۲	توانایی برقراری ارتباط با سیستم های اطلاع رسانی جهت تقویت اهداف مورد نیاز ۵-۱ شناسایی مراکز اطلاع رسانی و تبلیغاتی و اهداف آنها ۵-۲ شناسایی اصول همسو کردن اهداف اطلاع رسانی با سیستم های همکار	۵
۳	۲	۱	توانایی اجرای مقررات و آئین نامه های شغلی ۶-۱ آشنایی با مقررات و آئین نامه های شغلی ۶-۲ شناسایی اصول مقررات و آئین نامه های شغلی	۶
۲	۱	۱	توانایی اجرای استانداردهای تضمین کیفیت ۷-۱ آشنایی با مفهوم کیفیت و استانداردهای آن ۷-۲ آشنایی با استاندارد های ISO9000 و کاربرد آنها	۷



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: مسئول اطلاع رسانی

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			شناسایی اصول اجرای استانداردهای تضمین کیفیت	۷-۳
۲	۱	۱	توانایی تهیه گزارش و ترسیم نمودار عملیات آشنایی با آمار و ارقام موردنیاز شناسایی اصول تهیه گزارش ترسیم نمودار عملیات	۸ ۸-۱ ۸-۲



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : مسئول اطلاع رسانی

فهرست استاندارد تجهیزات، ابزار، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	فرآیند کار		
۲	وسایل کمک آموزشی		
۳	آمار و ارقام و اسناد و مدارک		
۴	قانون کار		